

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Теремок» г. Байконур (ГКДОУ д/с № 10 «Теремок»)

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол от 28.08.2026 № 01-10/5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 28.08.2026 № 01-12/91

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от 28.08.2026 № 02-01/1

Положение об образовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе (далее – Положение) разработано для Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Теремок» (далее – Учреждение)

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

В соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения

1.2. Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок и технологию разработки основной образовательной программы (далее – ООП) в учреждении, требования к её содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения ООП.

1.3. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту – ФОП ДО) и настоящим Положением. Содержание и планируемые результаты разработанных дошкольной образовательной организацией (далее по тексту – ДОО) образовательных программ

должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

1.4. ООП разрабатывается рабочей группой и рассматривается на педагогическом совете.

2. Цели и задачи ООП

2.1. Цели ООП – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонне развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.2. ООП направлена на решение следующих задач:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, современное всесторонне развитие каждого ребёнка;

создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;

максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательной деятельности;

творческая организация образовательной деятельности;

вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка;

уважительное отношение к результатам детского творчества;

объединения обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

соблюдение в работе ДОУ и начальной школы преемственности в содержании образования детей дошкольного возраста.

3. Технология разработки ООП

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП в соответствии с ФГОС ДО и с учётом ФОП ДО.

3.2. ООП разрабатывается рабочей группой, утверждённой приказом заведующего учреждения.

3.3. Ежегодно по итогам полноты реализации образовательной программы и качества образования воспитанников в неё могут вноситься изменения и дополнения.

3.4. Изменения и дополнения в ООП утверждаются до начала учебного года на педагогическом совете учреждения.

4. Содержание и структура ООП

4.1. Содержание ООП охватывает образовательные области:

познавательное развитие,

социально-коммуникативное развитие,

речевое развитие,

художественно-эстетическое развитие,

физическое развитие.

4.2. Содержание ООП должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанников:

- предметно пространственная развивающая среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

4.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учётом ФООП ДО структуры ООП следующая:

- обязательная часть
 - часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- Обе части ООП являются взаимодополняющими.

4.4. Обязательная часть ООП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех образовательных областях.

4.5. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности или культурных практиках.

4.6. Объём обязательной части ООП составляет не менее 60 % от её общего объёма, части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

4.7. ООП включает в себя три основных раздела: целевой, содержательный, организационный.

4.7.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

- Пояснительная записка раскрывает:
- цели и задачи реализации ООП;
 - принципы и подходы к реализации ООП;
 - значимые для разработки и реализации ООП характеристики;
 - особенности образовательной деятельности и специфику.

Планируемые результаты освоения ООП конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам с учётом возрастных возможностей и индивидуальных различий детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

4.7.2. Содержательный раздел ООП представляет общее содержание ООП, обеспечивающее полноценное развитие личности ребёнка.

4.7.3. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения ООП, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

4.8. Дополнительным разделом ООП является текст её краткой презентации, которая ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте учреждения.

5. Оформление ООП

5.1. Текст ООП набирается шрифтом Times Nev Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. ООП прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего учреждением.

6. Контроль реализации ООП

6.1. Контроль за полнотой реализации ООП, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности.

6.2. Результаты контроля реализации ООП обсуждаются на педагогических советах.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределённый срок.

7.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
