

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Теремок» г. Байконур
(ГКДОУ д/с № 10 «Теремок»)**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол от 28.08.2026 № 01-10/5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 28.08.2026 № 01-12/91

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от 28.08.2026 № 02-01/1

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 10 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Теремок» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями) (далее – ФГОС);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями и дополнениями) (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи» (далее - СП 2.4.2.4283-26),

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на обучающихся дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

Уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Теремок» (далее – ДОУ).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО, успешной реализации целей и задач образовательных программ и определяют режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2. Права воспитанников

Воспитанники, посещающие учреждение, обладают следующими правами:

2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности.

2.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Режим работы и образовательной деятельности ДОО

3.1. ДОО функционируют в режиме полного дня (12 часов) с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни,

установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в ДОУ распорядок и режим занятий.

3.3. Организация режимных моментов и организованной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется в соответствии с режимом дня, контингента обучающихся, времени года в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26.

3.4. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Организованная образовательная деятельность в ДОУ осуществляется с учетом требований к продолжительности, дневной суммарной нагрузке, умственной работоспособности обучающихся.

Педагоги обязаны правильно распределять все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

3.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года.

3.7. Прогулка организуется два раза в день – в первую и вторую половину дня.

3.8. Общая продолжительность прогулок с обучающимися составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

3.9. ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить обучающегося в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения ежедневно проветриваются по графику. Проветривание в присутствии обучающихся не проводится.

3.10. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом обучающихся, режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.

3.11. Необходимым условием для качественной и правильной организации образовательной деятельности необходим своевременный приход обучающихся в ДОУ.

3.12. Прием обучающихся в ДОУ осуществляется **с 07.00 до 08.15 часов**.

Прием обучающихся может осуществляться позже, но **не позднее 08.30**, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ДОУ, осуществляющего утренний прием обучающихся.

4. Правила посещения ДОУ

4.1. Комплектование групп ДОУ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляется по решению ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

В период карантин в группе устанавливается карантинный режим, в ходе которого

осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

4.2. Приводить воспитанников в ДОУ и забирать из ДОУ родители (законные представители) обязаны лично. В иных случаях родители (законные представители) оформляют заявление на право забирать обучающегося из ДОУ (далее – Заявление) уполномоченными ими лиц достигших 18 лет. Заявление родителями (законными представителями) оформляется в ДОУ в присутствии заведующего ДОУ или уполномоченного им лица.

4.3. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

4.4. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает обучающегося из ДОУ.

4.5. В случаях, когда воспитанника в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием обучающихся, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием обучающихся, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.6. В случаях, когда забирать обучающегося из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае при условии, что обучающийся знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего ДОУ, в установленном порядке.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

4.6.1. Транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ;

4.6.2. Состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

4.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

4.8. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть воспитанника и дожидаться вместе с ним в раздевалке ближайшего перерыва. Отвлекать педагога от проведения режимного момента с детьми не рекомендуется.

4.9. Забрать воспитанника из ДОО родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны до **19.00 часов**.

4.10. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное ими лицо не может забрать вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 4.9. настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

4.10.1. Транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОО вовремя;

4.10.2. Состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

4.11. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц, носящий постоянный характер.

4.12. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать воспитанника из ДОО, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОО.

Заведующий ДОО по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности обучающегося уполномоченные органы и организации.

4.13. В случае длительного отсутствия обучающегося в ДОО, по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.14. Запрещается:

забирать воспитанников из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы;

поручать забирать воспитанников детям младше 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении;

приход воспитанника в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);

оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории ДОО; приносить в ДОО продукты питания, за исключением случаев предусмотренных СанПиН 2.3/22.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Приём воспитанников, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровыми, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.3. В случае заболевания воспитанника или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя и (или) медицинского работника, осуществляющего прием в первый день отсутствия **до 8.30 часов** по телефону 7-68-84.

5.4. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.5. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

5.6. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими воспитанниками посредством размещения в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.

5.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия **более 5 дней** (за исключением праздничных и выходных дней) - воспитанников принимают в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.9. В ДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанника доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающихся в ДОУ.

6. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и

обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора, и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике должны быть:

6.3.1. Два пакета для хранения чистого и использованного белья;

6.3.2. Сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

6.3.3. Сменная одежда, в том числе с учетом времени года и сменное нижнее белье;

6.3.4. Личные гигиенические салфетки (носовой платок);

6.3.5. Спортивная форма (черные шорты и белая футболка) и чешки.

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает ДОО, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица.

6.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья.

7. Организации питания в ДОО

7.1. Организация питания воспитанников в ДОО осуществляется по аутсорсингу (сторонней организацией) и регулируется нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

На основании рациона питания организацией, обеспечивающей питание в ДОО, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с руководителем ДОО.

7.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.3. Режим питания воспитанников и количество приемов пищи в ДОО установлены в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждение – 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

7.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарном состоянии пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО и бракеражную комиссию ДОО.

Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО по организации питания.

7.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся, на пищеблок.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации обучающегося в ДОО, разностороннего развития и социальной адаптации, обучающихся в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОО.

Родители (законные представители воспитанников вправе:

быть избранными в коллегиальные органы управления ДОО; вносить предложения по организации работы с обучающимися; получать квалификационную помощь в подходе к ребенку;

получать консультационную помощь от педагогов ДОО по вопросам, касающимся развития и воспитания обучающегося, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя ДОО к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО и других воспитанников, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо ко всем работникам ДОО обращаться уважительно на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном, независимо от возраста.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОО и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся.

8.6. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанников в ДОО, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю заведующего по воспитательной и методической работе или к заведующему ДОО.

8.7. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников проводятся утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещено.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ДОО, а также въезд на территорию ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным тротуар, подход к калитке.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ДОО вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитаннику ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю принесенного воспитанником имущества, а также за оставленные без присмотра мобильные телефоны, ДОО не несет.

9.7. На территории и в помещениях ДОО запрещено:

использовать ненормативную лексику (сквернословить), оскорблять других людей; оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты;

курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества.

9.8. Воспитатель не отпускает воспитанника из ДОО с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДОО, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

Заведующий ДОО вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию обучающихся.

9.9. Родителям (законным представителям) запрещается:

давать ребенку в Учреждение средства мобильной связи (гаджеты), планшеты и т.д.;

использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

9.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

10. Правила использования электронных средств обучения

10.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

10.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность

10.3. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

10.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

10.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 7 лет не должна превышать 20 минут.

10.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

10.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

10.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11. Заключительные положения

11.1. Правила являются локальным нормативным актом ДОО.

11.2. Правила принимаются на неопределенный срок.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. После принятия Правил (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.
