

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Теремок» г. Байконур (ГКДОУ д/с № 10 «Теремок»)

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол от 28.08.2026 № 01-10/5

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 28.08.2026 № 01-12/91

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол от 28.08.2026 № 02-01/1

Положение о факультативных занятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультативных занятиях (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует организацию факультативных занятий, деятельность педагогов при организации факультативных занятий в учреждении.

1.3. Факультативные занятия в учреждении являются бесплатной дополнительной образовательной услугой (за рамками основной образовательной деятельности) по следующим направлениям: физическое развитие, коммуникативно-личностное развитие, познавательно-речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

2. Права воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. Воспитанникам предоставляется право на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) занятий из перечня, предлагаемого учреждением.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) факультативные занятия из перечня, предлагаемого учреждением.

2.3. Перечень факультативных занятий утверждается приказом руководителя при наличии факультативных занятий в учреждении.

2.4. Воспитанник имеет право на:

уважительное отношение к результатам своего творчества;
заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

3. Организация факультативных занятий

3.1. Факультативные занятия создаются в соответствии с интересами детей, с учетом возможностей учреждения, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями учреждения и при наличии педагогических кадров.

3.2. Факультативные занятия организуются на базе учреждения в соответствии с дополнительными образовательными программами, составляемыми руководителями факультативов и утверждаемыми приказом заведующего.

3.3. Факультативные занятия проводятся в соответствии с учебным планом, во второй половине дня, длительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей.

3.4. Факультативные занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.5. В середине факультативных занятий обязательно проводятся физкультминутки.

4. Требования к структуре и содержанию факультативных занятий

4.1. Содержание факультативных занятий должно соответствовать:
достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

уровню дошкольного образования;

направленностям дополнительных образовательных программ;

современным образовательным технологиям, которые отражаются в принципах, формах и методах обучения.

4.2. Содержание факультативных занятий должно быть направлено на:
создание условий для развития личности ребенка;
развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
профилактику асоциального поведения;
создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;

интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

укрепление психического и физического здоровья;

взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4.3. Программа факультативных занятий должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

5. Деятельность педагогов при организации факультативных занятий

5.1. Руководитель факультативных занятий разрабатывает программу факультативных занятий на год.

5.2. В конце учебного года руководитель факультативных занятий составляет отчет о своей деятельности и предоставляет руководителю учреждения.

5.3. Руководитель факультативных занятий должен:

обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;

вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;

сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения воспитанников.

5.4. Руководитель факультативных занятий имеет право:

планировать организацию факультативных занятий, используя парциальные программы, утвержденные министерством образования и науки РФ;

на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

5.5. Руководитель факультативных занятий несет персональную ответственность:

за жизнь и здоровье дошкольников;

за выполнение плана факультативных занятий;

за качественную подготовку и проведение занятий с детьми;

за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.
